

Принято на заседании
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад
№ 76»
Протокол № 1 от 13.04 2020 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №76»

Приказом от 18.08 2020г.
/Н.В.Сурина



Положение о порядке перевода воспитанников МБДОУ «Детский сад № 76»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода воспитанников МБДОУ «Детский сад № 76» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 76», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 30 «О внесении изменений в порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. N 320 «О внесении изменений в порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76».

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в другую группу МБДОУ «Детский сад № 76»;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию, в том числе:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.

III. Перевод воспитанников внутри Учреждения.

3.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода при наличии свободных мест в следующей возрастной группе, на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую может осуществляться на время карантина, отсутствия воспитателя, в летний период при малой наполняемости групп, по медицинским показаниям с согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Перевод воспитанников на время коллективного отпуска ДООУ в другое дошкольное учреждение может осуществляться с письменного согласия родителей на основании приказа заведующего с сохранением положенных льгот и компенсаций.

IV. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию.

4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования Администрации города Иванова
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.5. Прием обучающегося в ДОУ в порядке перевода осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в МБДОУ «Детский сад № 76».

4.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

V. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии Учредителем решения о прекращении деятельности Учреждения, ДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. В случае перевода воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причин такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.