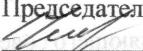


Принято;
Общим собранием
работников
Протокол № 3
от 22.09.2023г.

Согласовано
Председатель ППО
 /Чепетова Е.В.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 76»
Сурина Н.В.
Приказ № 95-од от
22.09.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 76»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2 Управляющий совет является коллегиальным органом управления согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Управляющий совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.4 Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5 Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. В состав управляющего совета входят:
 - представители администрации Учреждения - 1 человек (заведующий Учреждением);
 - представители родительской общественности - 3 человека (избираются на общем родительском собрании);
 - представители работников Учреждения - 2 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения);
 - представитель профсоюзного комитета Учреждения - 1 человек (избираются на профсоюзном собрании работников Учреждения).
- 2.2. Общее количество членов управляющего совета составляет 7 человек.
- 2.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 2.4. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствовали не менее 2/3 от общего числа членов управляющего совета.
- 2.5. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 2.6. Управляющий совет избирается сроком на 1 год. Заседания управляющего совета проводятся 1 раз в полугодие. По мере необходимости может быть создано внеочередное заседание управляющего совета.
- 2.7. На первом заседании управляющего совета избирается председатель и секретарь из своего состава сроком на один календарный год.
- 2.8. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании

ведение протокола. Подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.

2.9. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов управляющего совета большинством голосов.

2.10. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний управляющего совета, ведение документации управляющего совета, подготовку заседаний.

2.11. Решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. К компетенции управляющего совета относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение, согласование и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение основных направлений развития дошкольного учреждения.

4. Права и ответственность членов управляющего совета

4.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

4.2. Член управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

4.3. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ДООУ, избранного членом управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5. Делопроизводство

5.1. На каждом заседании управляющего совета ведется протокол.

5.2. В протоколе заседания управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,

- принятые решения.

5.3. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.

5.4. Постановления и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел ДООУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета (родителям воспитанников, работникам ДООУ).

5.5. Место для хранения документации управляющего совета предоставляется администрацией Учреждения.