

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1

к Положению о «телефоне доверия»

по вопросам противодействия коррупции

МБДОУ «Детский сад № 76», утвержденному приказом

от «09»февраля 2018 г. № 31

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону

доверия» по вопросам противодействия коррупции

в МБДОУ «Детский сад № 76»»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  (число, месяц,   год) и время (час, мин.) | Ф.И.О., адрес,  телефон  абонента | Краткое  содержание обращения | Ф.И.О. сотрудника,  зарегистрировавшего обращение, подпись | Результаты  рассмотрения обращения,  куда направлено  (исх. №, дата) |
| 1 |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о «телефоне доверия»

по вопросам противодействия коррупции

МБДОУ «Детский сад № 76»

от «09»февраля 2018 г. № 31

Обращение,

поступившее на «телефон доверия» Муниципального учреждения МБДОУ «Детский сад № 76»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, время: |  | | | | | | |
|  | (указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.) | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество: | | | | | | |  |
|  | | | | | | | (указывается Ф.И.О. абонента, |
|  | | | | | | | |
| либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил) | | | | | | | |
| Место проживания: | | | | | |  | |
|  | | | | | | (указывается адрес, который сообщил абонент: | |
|  | | | | | | | |
| почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира, | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил) | | | | | | | |
| Контактный телефон: | | | |  | | | |
|  | | | | (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил | | | |
|  | | | | | | | |
| абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил) | | | | | | | |
| Содержание обращения: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Обращение принял: | |  | | | | | |
|  | | (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение) | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Результат рассмотрения: | | | | |  | | |
|  | | | | | (куда направлено (номер, дата исходящего письма)) | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |